

## TERMINOS DE USO Y AVISO DE PRIVACIDAD.

### Términos de uso y condiciones del servicio

Los presentes términos y condiciones rigen los Servicios que **SUPERVISION DE OBRAS EN INMUEBLES S.C.**, en lo sucesivo “COSY COWORKING”, le prestan en relación con el uso que usted hace del Sitio, la Aplicación y/o los Servicios de COSY COWORKING y constituyen un acuerdo vinculante entre usted e COSY COWORKING;

COSY COWORKING se reserva el derecho de modificar los términos y condiciones según lo requiera. En caso de cambio o modificación de los términos y condiciones aquí descritos, se notificará a los usuarios suscritos a través del correo electrónico proporcionado en los datos de su cuenta.

### 1. CONTRATACIÓN DE PLANES

La contratación de uno o varios planes en la página [www.cosycowork.com](http://www.cosycowork.com) deberá pasar por un proceso de validación, tales como comprobantes de pago, entrega de documentos requeridos por COSY COWORKING.

#### - Precios en línea

Los precios en línea son exclusivos para usuarios nuevos.

#### - Promociones

Los descuentos y promociones que se apliquen en la página [www.cosycowork.com](http://www.cosycowork.com) son descuentos exclusivos, de los cuales serán acreedores en una sola ocasión, dichos descuentos no son aplicables para Socios, salvo que COSY COWORKING autorice por escrito lo contrario. Las promociones o descuentos podrán ser por medio de códigos, o campañas en plataformas digitales.

### 2. USO DE LOS SERVICIOS.

A través de nuestra App y/o página tendrás acceso a eventos exclusivos, talleres, etc., para Socios o público en general.

El uso de las salas de juntas y/o co-work, se apega a los Lineamientos de COSY COWORKING.

En caso de ser requerido, COSY COWORKING podrá reubicar a los usuarios a otra espacio de trabajo.

Oficinas Amuebladas: Usted no deberá colocar nada en las ventanas, paredes o cualquier otra parte de la oficina, ni hacer alteraciones o adiciones a la oficina, sin nuestra previa autorización escrita.

Las horas de sala de junta no se podrán transferir a otro SOCIO. El uso de las horas en salas de junta se recomienda reservar con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación y de acuerdo a la disponibilidad de la misma. Para cancelación sin cobro se debe realizar con al menos 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación.

Contestación de la línea principal: El servicio de contestación telefónica de Oficina u Oficina Virtual no debe usarse como la línea principal de ventas, campañas grandes de mercadotecnia, call centers y/o líneas de atención a clientes.

El uso de internet: aunque contamos con protocolos de Internet en nuestras ubicaciones y procuramos brindar una conectividad a Internet sin contratiempos, nosotros no representamos, ni podemos garantizar ningún nivel de conectividad, ni el nivel de seguridad de la misma, así como información y datos que coloque en ella.

Llaves y Seguridad: Todas las llaves o tarjetas de acceso que nosotros le permitamos usar a usted serán en todo momento de nuestra propiedad. Usted no debe sacar copias de las llaves y/o tarjetas de acceso o permitir que alguien más las use sin nuestro consentimiento.

Terraza: Las terrazas están diseñadas para ser disfrutadas por los socios y visitas, temporalmente y no como un lugar de uso continuo para todos los días. Si consideramos que el uso es excesivo de un socio e impide que otros socios hagan uso de la zona, podemos solicitarle que ajuste su membresía o moderen su uso.

### 3. CONDICIONES GENERALES.

Son responsabilidad del SOCIO todas las actividades derivadas del mismo.

Los usuarios que ingresen al Centro de Negocios COSY COWORKING, se deberán apegar a las Disposiciones Generales de COSY COWORKING, por lo que nos reservamos el derecho de admisión.

En el ejercicio de sus actividades el SOCIO se abstendrá de ofrecer y/o vender productos y/o servicios a otro(s) cliente(s) de COSY COWORKING dentro del centro de negocios.

El SOCIO se obliga a cuidar todas y cada una de las partes que integran el Centro al que tenga acceso (incluyendo mobiliario, equipos y accesorios que se usen), las áreas comunes y cualquier lugar de estacionamiento y se obliga a no alterar alguna de dichas partes.

El SOCIO no podrá introducir a las instalaciones de COSY COWORKING materiales altamente inflamables o explosivos, ni substancias corrosivas o materiales cuyo manejo sea de riesgo o prohibido por la ley.

En cumplimiento a la Ley General para el Control del Tabaco, COSY COWORKING prohíbe fumar en sus instalaciones.

COSY COWORKING podrá, a su elección y con cargo al SOCIO, reparar cualquier alteración o daño causado por el SOCIO, sus empleados y/o invitados, según lo considere conveniente y el SOCIO deberá reembolsar al Centro los gastos correspondientes en el momento en que se le requiera, siempre y cuando dichas alteraciones o daños no sean causados por el uso normal y ordinario de todas y cada una de las partes que integran el Centro.

El SOCIO entiende que está prohibida la instalación y uso de equipo de oficina, cableado, IT o conexiones de telecomunicación (tales como antenas de tipo WiFi o Access point) adicionales a las de COSY COWORKING, salvo previa autorización por escrito, misma que COSY COWORKING podrá rehusar a su absoluta discreción.

Será responsabilidad del SOCIO asegurar los bienes de su propiedad o cualquier otro que introduzca a la Sala de Juntas o al edificio donde ésta se encuentre.

El SOCIO se obliga a cumplir con las políticas y lineamientos de las “Disposiciones Generales” de COSY COWORKING, en el entendido que el SOCIO las ha leído y aceptado, incluyendo cual quiera de sus eventuales modificaciones sin previo aviso.

El SOCIO acepta pagar todos los cargos en que incurran éste, sus empleados o terceras personas relacionadas a éste por uso o consumo de servicios adicionales a los incluidos en su Contrato ó plan contratado que COSY COWORKING estime convenientes. Así lo haya acordado por escrito con un correo.

En la prestación de servicios adicionales a los incluidos en el servicio contratado COSY COWORKING se reserva el derecho de cobrar una contraprestación adicional a las tarifas usuales de COSY COWORKING, sobre la base del tiempo requerido para completar el servicio que se trate. COSY COWORKING no realizará arreglos de seguridad adicionales a los proporcionados por el edificio en el que se encuentra el centro de negocios ni será responsable de dichos servicios o de aquellos proporcionados por cualquier tercero.

Los Servicios se prestaran en un horario de 08:00 a 20:00 hrs. de lunes a viernes. Si dichos servicios, a discreción de COSY COWORKING, deben prestarse en horario distinto al establecido anteriormente, podrán brindarse en los horarios que COSY COWORKING considere convenientes.

El SOCIO se compromete a cumplir permanentemente con las normas, legislación y reglamentos que le sean aplicables y a no transmitir y/o publicar noticias y/o mensajes cuyo contenido sea contrario a lo dispuesto por la legislación mexicana e internacional aplicable, a la moral y a las buenas costumbres, ni aquéllos con los que se incite a la comisión de una conducta delictuosa. COSY COWORKING no será responsable:

-Por la pérdida de dinero en efectivo, cheques, joyas y objetos que el SOCIO introduzca a la sala de juntas que se le asigne.

-En caso de ocurrir algún incendio, corrientes de electricidad imprevistas u otro accidente en el centro de negocios, fuera del control de COSY COWORKING.

-Por la pérdida total o parcial de información ni por el plagio de ésta, pérdida o daños en equipo de cómputo, aparatos electrónicos o cualquier objeto propiedad del SOCIO que se encuentre dentro de las instalaciones de COSY COWORKING.

-El uso del estacionamiento es responsabilidad del SOCIO, COSY COWORKING no se hace responsable por incendio, ni por el robo total o parcial o la pérdida de objetos en el interior de su vehículo o cualquier otro daño y/o perjuicio provocados por el SOCIO y/o terceros.

En caso de contratar nuestros servicios el Centro presentará para su conocimiento el Reglamento de uso de las instalaciones y cada uno de los espacios.

COSY COWORKING está facultado para ordenar, previa notificación al SOCIO, la suspensión de la prestación de los servicios, siempre que ésta obedezca a razones de inestabilidad política, huelgas u otros eventos fuera del control de COSY COWORKING.

No existe entre COSY COWORKING y El SOCIO cualquier tipo de asociación o vínculo de carácter laboral entre las partes, por lo que no existe relación laboral entre el Centro y el SOCIO, sus empleados o invitados que éste reciba en el centro de negocios, en el entendido que COSY COWORKING será única y exclusivamente responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales atribuibles a sus empleados, acordando el SOCIO mantenerlo a salvo e indemnizarlo en relación con reclamaciones que el personal del SOCIO pudiera intentar contra COSY COWORKING. Así mismo el SOCIO asume todas las responsabilidades derivadas con gobierno, municipio, autoridades administrativas, hacendarias y otros terceros, obligándose a mantener a salvo y sacar en paz el Centro de cualquier daño o perjuicio.

El SOCIO se obliga a no publicar, divulgar o aprovechar en forma alguna los sistemas y procedimientos de COSY COWORKING, ni a participar directa o indirectamente, en la operación o en el desarrollo de negocio alguno que ofrezca servicios iguales o similares a los que presta COSY COWORKING.

El SOCIO manifiesta haber leído y estar de acuerdo con el aviso de confidencialidad emitido por COSY COWORKING conforme la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el cual se encuentra disponible en línea para su consulta en el sitio: [www.cosycowork.com](http://www.cosycowork.com).

El SOCIO bajo protesta de decir verdad manifiesta que los flujos económicos que destinará para el cumplimiento del servicio que va a recibir, provienen de sus operaciones normales, que utilizará la Sala de Juntas, únicamente para actividades apegadas a la ley, y que de ninguna manera, esta ni estará en ninguno de los supuestos que prevé la Ley Federal de Extinción de Dominio, de tal manera que pudiera afectar a COSY COWORKING y/o al edificio, en los supuestos previstos en dicha ley.

COSY COWORKING no transfiere al SOCIO derecho alguno de propiedad o posesión, únicamente concede permiso de utilizar la plataforma de servicios y en su caso las áreas comunes, y salas de junta de modo que COSY COWORKING pueda prestarle al SOCIO los servicios contratados.

En caso de requerir algún detalle referente algún punto descrito anteriormente, el centro cuenta con información complementaria de estos términos mismo que se pueden solicitar a la siguiente cuenta de correo [hola@cosycowork.com](mailto:hola@cosycowork.com) por lo que no se puede limitar únicamente a lo aquí descrito.

#### **4- PROPIEDAD INTELECTUAL.**

Queda estrictamente prohibida la reproducción parcial o total de cualquier contenido publicado en nuestro sitio, así como logotipos y/o marcas, sin contar con la autorización debida de COSY COWORKING.

#### **5. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Ambas partes se someten expresamente a la jurisdicción de los tribunales competentes en la Ciudad de México, así como a las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes en dicho Estado, para la solución de cualquier controversia que surja con motivo de los servicio que COSY COWORKING ofrecerá al usuario.

## AVISO DE PRIVACIDAD

### I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES.

**SUPERVISION DE OBRAS EN INMUEBLES S.C.** (en lo sucesivo “SOI”), con domicilio en Camino a nextengo #394, Colonia San Miguel Amantla, Azcapotzalco., C.P. 02700 es el responsable del tratamiento y protección de tus datos personales. Hace de tu conocimiento que la información de nuestros socios es tratada de forma estrictamente confidencial y al respecto señalamos lo siguiente:

### II. DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

SOI utilizara los siguientes datos personales de forma directa, a través de nuestros sitios de Internet, servicios en línea o por cualquier otra fuente que está permitida por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesiones de los Particulares (en lo sucesivo la “Ley”):

1. Datos de identificación: nombre completo, dirección, teléfono de casa, celular y/o de trabajo, firma, RFC, CURP, lugar y fecha de nacimiento y edad.
2. Datos laborales: ocupación, nombre de la empresa o dependencia, puesto, área o departamento, domicilio, teléfono, correo electrónico de trabajo, referencias laborales y referencias personales.
3. Datos Patrimoniales: historial crediticio, cuentas bancarias, cualquier tipo de garantía otorgada, y servicios contratados.

Conforme a lo anterior y conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “Ley”) y su Reglamento, SOI no tratará datos personales sensibles de tu persona.

### III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

SOI utilizará tus Datos Personales para las siguientes finalidades:

#### A. Originarias.

1. SOI tratará los datos personales con la finalidad de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas al cumplimiento de las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación jurídica y comercial que establezcamos con motivo de la prestación de nuestros servicios; facturación; cobranza; servicio técnico y proporcionar, renovar, cambiar o cancelar los servicios que nos solicita, para el cumplimiento de leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables.

#### B. Secundarias.

1. Asimismo, SOI tratará datos personales para otras finalidades como enviar ofertas, avisos y/o mensajes promocionales; comunicaciones con fines de mercadotecnia, publicitarios o telemarketing sobre productos y servicios nuevos o existentes; realizar encuestas; estadísticas; estudios de mercado; participar en redes sociales, chats y/o foros de discusión; participar en eventos, trivias y concursos, evaluar la calidad de los servicios; y en general para cualquier actividad encaminada a promover, mantener, mejorar y evaluar nuestros servicios.

#### **IV. MECANISMOS PARA MANIFESTAR A SOI LA NEGATIVA AL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES PARA LA REALIZACIÓN DE FINALIDADES SECUNDARIAS.**

En caso de que no desees que tus Datos Personales sean tratados para las finalidades secundarias referidas en el párrafo III inmediato anterior, envía comunicación por escrito a la dirección de correo electrónico [protecciondedatos@cosycowork.com](mailto:protecciondedatos@cosycowork.com) en la que solicites que SOI te facilite los formatos mediante los cuales podrás formalizar dicha negativa.

Dicha negativa para el uso de tus Datos Personales no será motivo para que SOI te niegue los servicios y beneficios de la empresa.

#### **V. MEDIOS PARA EL EJERCER LOS DERECHOS ARCO.**

Tienes el derecho de: (i) acceder a tus Datos Personales que se encuentran en poder de SOI y conocer los detalles del tratamiento de los mismos, (ii) rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, (iii) cancelarlos cuando consideres que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad y estén siendo utilizados para finalidades no consentidas, o (iv) oponerte al tratamiento de los mismos para fines específicos, según lo establece la Ley.

Para el ejercicio de tus Derechos ARCO, el Oficial de Protección de Datos Personales pone a disposición la Solicitud ARCO a través de la página de internet [www.cosycowork.com](http://www.cosycowork.com) o bien mediante solicitud vía correo electrónico a la dirección [protecciondedatos@cosycowork.com](mailto:protecciondedatos@cosycowork.com). En dicha solicitud podrás encontrar los mecanismos a seguir para acreditar tu identidad o la de tu representante legal, así como la información y documentación que deberás acompañar a dicha solicitud.

El procedimiento y requisitos para el ejercicio de estos derechos es el siguiente: el Oficial de Protección de Datos recibirá la Solicitud ARCO y dará respuesta con los motivos de su decisión mediante un correo electrónico en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde el día en que se haya recibido tu Solicitud ARCO. En caso de que la Solicitud ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se haya comunicado la respuesta. El Oficial de Protección de Datos podrá notificarte dentro de los plazos referidos en este párrafo la prórroga de los mismos, por una sola vez, por un periodo igual al original.

SOI, a través del Oficial de Protección de Datos, podrá negarte el acceso para que ejerzas tus Derechos ARCO en los supuestos que lo permita la Ley, por lo que deberá informarte el motivo de tal decisión por los medios y en los plazos señalados en el párrafo inmediato anterior. La negativa podrá ser parcial, en cuyo caso SOI efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si reiteras tu solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos serán los correspondientes de 3 (tres) días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal, más el Impuesto al Valor Agregado, a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad, que motiven nuevas Solicitudes ARCO. Así mismo, deberás de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos y, en su caso, el costo de la certificación de documentos.

Los datos de contacto de la persona que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO y la solicitud para limitar el uso o divulgación de tus Datos Personales, así como atender cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de la información son los siguientes: Oficial de Protección de Datos, número telefónico 85898832, correo electrónico [protecciondedatos@cosycowork.com](mailto:protecciondedatos@cosycowork.com)

## VI. MEDIOS PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Podrás revocar el consentimiento para el tratamiento de tus Datos Personales. Sin embargo, es importante que tengas en cuenta que no en todos los casos podremos atender de conformidad tu solicitud, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando tus Datos Personales. Asimismo, deberás considerar que para ciertos fines, la revocación de tu consentimiento implicará que no podamos seguirte prestando alguno de nuestros servicios.

Para solicitar la revocación del consentimiento deberás enviar un correo electrónico a la dirección [protecciondedatos@cosycowork.com](mailto:protecciondedatos@cosycowork.com) la solicitud para la revocación del consentimiento, misma en la que encontrarás los mecanismos a seguir para acreditar tu identidad o la de tu representante legal, así como la información y documentación que deberás acompañar a dicha solicitud.

El Oficial de Protección de Datos recibirá la solicitud de revocación del consentimiento y dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días contados desde la fecha en que se recibió la citada solicitud. Si ésta resulta procedente, se hará efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se te comunique la respuesta vía correo electrónico. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

## VII. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE TUS DATOS PERSONALES.

Podrás limitar el uso y divulgación de tu información personal para lo cual SOI ofrece los siguientes medios: (i) Requerir la inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP), que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor, con la finalidad de que tus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este Registro, puedes consultar el portal de Internet de la PROFECO <http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp>, o bien ponerte en contacto directo con ésta; (ii) Requerir vía correo electrónico a la siguiente dirección [protecciondedatos@cosycowork.com](mailto:protecciondedatos@cosycowork.com) la Solicitud para Limitar Uso o Divulgación de Datos Personales, o bien. En dicha solicitud podrás encontrar los mecanismos a seguir para acreditar tu identidad o la de tu representante legal, así como la información y documentación que deberás acompañar a dicha solicitud.

Todas las solicitudes serán analizadas para resolver sobre su procedencia o no. La resolución será enviada a tu atención, a entera discreción del responsable, mediante correo electrónico o al domicilio indicado en la Solicitud para Limitar Uso o Divulgación de Datos Personales dentro del término de 20 (veinte) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recepción de la Solicitud. De ser procedente, dicha resolución será efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que sea comunicada al titular. Los plazos anteriores podrán ampliarse por un período igual, según sea el caso, cuando las circunstancias así lo justifiquen.

## VIII. USO DE COOKIES, WEB BEACONS O CUALQUIER OTRA TECNOLOGÍA SIMILAR.

Te informamos que en la página de internet si utilizamos *cookies*, *web beacons* y otras tecnológicas a través de las cuales es posible monitorear tu comportamiento como usuario de internet, lo cual nos permite adaptar, mejorar, personalizar y brindarte un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar en nuestra página de internet, así como ofrecerte nuevos productos y servicios basados en tus preferencias.

Las *cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de internet específica, que permiten recordar al

servidor de internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña.

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes: horario de navegación, tiempo de navegación en la página de internet, dirección IP, sistema operativo, secciones consultadas, y páginas de Internet accedidas previa a la nuestra.

Asimismo, te informamos que tus datos personales que se obtienen a través de estas tecnologías no se comparten con tercero.

Estas tecnologías podrán deshabilitarse siguiendo los siguientes pasos: 1. Acceder a la página de internet: [www.cosycowork.com](http://www.cosycowork.com); sección "Términos y condiciones del sitio", subsección "Cookies"; 2. Dar clic en la subsección "Cookies"; 3. Leer el mensaje de advertencia sobre la deshabilitación de cookies; y 4. Selecciona la leyenda de "activar el mecanismo de deshabilitación de cookies."

## **IX. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

Tus datos personales podrán ser transferidos y tratados dentro y fuera del país por personas distintas a SOI. En este sentido, tu información puede ser transferida (remitida) a nuestras sociedades controladoras, afiliadas y proveedores a efecto de dar cumplimiento con las finalidades señaladas en este Aviso de Privacidad.

## **X. CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD.**

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades, y de nuestras prácticas de privacidad.

SOI se compromete a mantenerte informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de uno o varios de los siguientes medios:

1. Anuncios visibles en nuestras oficinas ubicadas en Camino a nextengo #394, Colonia San Miguel Amantla, Azcapotzalco., C.P. 02700
2. Trípticos o folletos disponibles en nuestras oficinas ubicadas en la dirección citada en el numeral anterior.
3. En la página de internet [www.cosycowork.com](http://www.cosycowork.com) sección "Aviso de Privacidad".
4. Vía telefónica al último número de casa, oficina o celular que nuestros clientes nos hayan proporcionado.